



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 500-404-01-00235/2019-К0135
Датум: 17.04.2019. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Добра -
ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ СА ИСПОРУКОМ И УГРАДЊОМ
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ - РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА НИШ
СА ПРИПАДАЈУЋИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА**

Отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/6/2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 500-404-01-00235/2019-K0135 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 500-404-01-00235/2019-K0135, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-8
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
	Образац понуде - Образац 1	10-13
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац 2,	14
	Образац трошкова припреме понуде - Образац 3,	15
	Образац изјаве о независној понуди - Образац 4,	16
	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл.75. ст.2. Закона - Образац 5,	17
	Образац изјаве о чувању поверљивих података - Образац 6,	18
	Модел уговора	19-24
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе РО Ниш,

Адреса: Ниш, Страхињића бана бб

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/јавне-набавке

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Срђан Стевановић (е- mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) и Горан Крстић (е- mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама.

Ознака из општег речника: 39515100 - завесе

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Врста добара предметне јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

2. Рок испоруке добара

Понуђени рок испоруке и уградње добара не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

3. Место испоруке

Место испоруке добара: Министарство финансија – Пореска управа, Регионално одељење Ниш, организационе јединице.

4. Техничке карактеристике (спецификације)

Предмет јавне набавке су добра - тракасте завесе са уградњом, које морају да задовољавају следеће техничке карактеристике:

- Тракасте завесе треба да буду израђене од пластифициране, антистатичке, антибактеријске и незапаљиве тканине у боји по избору наручиоца;
- Састоје се од низа трака ширине 127 mm, које се померају мануелно помоћу ланчића, са радијусом окретања за 180 степени уз могућност једностраног и двостраног отварања;
- Гарнишна се монтира на плафон или зид. Качење на гарнишну помоћу малих вешалица са могућношћу заокретања;
- У цену су урачунати трошкови материјала, испоруке, уградње, транспорта до унутрашњих јединица наручица и други зависни трошкови;
- Укупна количина тракастих завеса је 215,00 м², што по организационим јединицама износи:

РБ	Организациона јединица	Адреса	Количина (м ²)
1	2	3	4
1	ПУ Регионална група за едукацију Ниш	улица Синђелићев Трг број 18	97.80
2	ПУ Филијала Ниш	улица Николе Пашића број 24	17.00
3	ПУ Филијала Ниш	улица Генерала Милојка Лешјанина број 19	100.20
		УКУПНО:	215.00

5. Гарантни рок и услови гарантног одржавања:

Гарантни рок за тракасте завесе не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и уградње и потписивања Записника о извршеној примопредаји.

Понуђач ће у образац понуде и модел уговора уписати понуђени гарантни рок.

Понуђач гарантује да понуђена добра морају бити прописаног квалитета, без недостатака у материјалу и изради, и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку врши отклањање недостатака насталих нормалном употребом добара, односно употребом добара у складу са упутствима произвођача. Рок за извршење поправке у гарантном року, **не може бити дужи од 15 дана** од дана када је понуђач примио позив (писаним путем, телефоном или e-mail-ом) од стране Наручиоца да изврши поправку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*);

1.	Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
----	----------------------	---

2.	Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда		

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама*);

1.	Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
2.	Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
3.	Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда		

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама*).

Доказ за правно лице	Попуњене и потписане Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Довољан технички капацитет

Услов: - Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који располаже пословним простором и минимално једним моторним возилом.

Доказ:

- фотокопија власничког листа или уговора о закупу пословног простора и
- фотокопије саобраћајне дозволе (а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о правном основу коришћења возила) минимум за једно моторно возило.

Довољан кадровски капацитет :

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који има до дана отварања понуда минимум два ангажована лица по било ком основу (уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу).

Докази:

- Одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ да су пријављена на обавезно социјално осигурање,
 - Уговор о радном ангажовању (копије уговора о раду/ уговоре о привременим и повременим пословима/ уговоре о делу) за свако наведено ангажовано лице из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране Понуђача.
 - Понуђач је у обавези да уз понуду достави **Каталог у боји**, са описаним техничким карактеристикама понуђених добара.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
 - Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012...68/2015) и имајући у виду предмет набавке, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена**.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда **имају исту понуђену цену**, наручилац ће извршити доделу уговора понуђачу који је понудио краћи рок испоруке и уградње.

Уколико две или више понуда имају **исти рок испоруке и уградње**, наручилац ће извршити доделу уговора понуђачу који је понудио дужи рок гарантног периода.

Уколико доделу уговора није могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће извршити доделу уговора применом резервног елемента - жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник. Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду. Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача. Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци. У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Модел уговора;
- 8) **Каталог у боји, са описаним техничким карактеристикама понуђених добара;**
- 9) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/6/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Понуђач (заокружити)</i>	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	<i>Врста величина правног лица (заокружи)</i>	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Понуђач (заокружити)</i>	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	<i>Врста величина правног лица (заокружи)</i>	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Понуђач (заокружити)</i>	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	<i>Врста величина правног лица (заокружи)</i>	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Понуђач (заокружити)</i>	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	<i>Врста величина правног лица (заокружи)</i>	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Понуђач (заокружити)</i>	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	<i>Врста величина правног лица (заокружи)</i>	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци – ЈН број 500/6/2019.

Предмет набавке	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (2x4)
Тракасте завесе са испоруком и уградњом	215,00	м ²		

У цену су урачунати трошкови материјала, испоруке, уградње, транспорта до унутрашњих јединица наручица, одржавање добара у понуђеном гарантном року и други зависни трошкови понуде.

5.1. Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

5.2. Рок испоруке и уградње износи: _____ дана од дана закључења уговора.
(овај рок не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора)

5.3. Гарантни рок износи: _____ месеци од дана извршене испоруке, уградње и потписивања Записника о извршеној примопредаји.
(најмање 24 месеци од дана испоруке добара)

5.4. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12...68/2015) као и чланом 2. и 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013...86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Предмет набавке	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом
2	3	4	5	6	7	8=4x5	9=4x7
тракасте завесе са уградњом	215,00	м ²					

Место _____

Потпис овлашћеног лица _____

Датум: _____

Напомена:

Образак структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 5 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 6 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 7 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
4. У колони 8 треба уписати укупну вредност без ПДВ-а,
5. У колони 9 треба уписати укупну вредност са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за 500/6/2019, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђа Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН број 500/6/2019, *поштовао* обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, број: ЈН 500/6/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци добара Тракасте завесе за потребе центра за образовање у Нишу

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године о преносу овлашћења, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

Добављача- _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Добављач*).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара - набавка тракастих завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама у отвореном поступку, за ЈН бр. 500/6/2019;
- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - тракасте завесе са испоруком и уградњом, и то на следећим локацијама:

РБ	Организациона јединица	Адреса	Количина (м2)
1	2	3	4
1	ПУ Регионална група за едукацију Ниш	улица Синђелићев Трг број 18	97.80
2	ПУ Филијала Ниш	улица Николе Пашића број 24	17.00
3	ПУ Филијала Ниш	улица Генерала Милојка Лешјанина број 19	100.20
		УКУПНО:	215.00

Члан 2.

Тракасте завесе које су предмет уговора морају да задовољавају следеће техничке карактеристике:

- тракасте завесе треба да буду израђене од пластифициране, антистатичке, антибактеријске и незапаљиве тканине у боји по избору наручиоца;
- треба да се састоје се од низа трака ширине 127 mm, које се померају мануелно помоћу ланчића, са радијусом окретања за 180 степени уз могућност једностраног и двостраног отварања;
- гарнишна се монтира на плафон или зид. Качење на гарнишну помоћу малих вешалица са могућношћу заокретања;

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Предмет набавке	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x4)	6
Тракасте завесе са испоруком и уградњом	215,00	м²			

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови материјала, испоруке, уградње, транспорта до унутрашњих јединица наручиоца, одржавање добара у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је за све време трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује изврши плаћање укупне уговорене цене из члана 3. овог уговора, у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 30 дана, од дана службеног пријема исправних појединачних рачуна.

Рачун за испоручена добра обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца доставља се организационој јединици Пореске управе у којој је извршена испорука и уградња тракастих завеса.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и уградњу уговорених добара из члана 1. овог уговора у року од ____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Купцу испоручи и угради добра одговарајућег квалитета и количине.

Добра која се испоручују морају бити нова, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 7.

Комисија за пријем Наручиоца извршиће квантитативну и квалитативну примопредају добара и сачинити Записник о извршеној примопредаји у сваком објекату наведеном у члану 1. овог уговора.

Сматраће се да је примопредаја добара извршена испоруком и уградњом укупне уговорене количине добара, односно даном потписивања последњег појединачног Записника о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету или квалитету добара, у Записник о извршеној примопредаји констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Додављачу истог или наредног дана.

У случају да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Наручилац ће о томе одмах писмено обавестити Додављача.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Додављач је дужан да у року од 3 (три) радна дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Приликом примопредаје добара Додављач је дужан да достави и сву пратећу документацију (отпремнице, упутства за руковање и одржавање и произвођачку декларацију).

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 8.

Гарантни рок за добра из члана 1. овог уговора износи _____ месеци, од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји.

Додављач гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Све поправке у гарантном року падају на терет Додављача.

Рок за извршење поправке у гарантном року је 7 дана од дана када је Наручилац примио позив (писаним путем, телефоном или Е-mail-ом) од стране Наручиоца да изврши поправку.

Додављач се обавезује да у гарантном року, обезбеди:

- извршење поправки насталих нормалном употребом добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача;

- да уколико поправка не може бити извршена у року из става 4. овог члана, Додављач мора да обезбеди замену неисправног добра новим, истих или бољих карактеристика у року од 15 (петнаест) дана.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, додављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да добављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац је дужан да соло меницу за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Уколико добављач не преда Наручиоцу соло меницу у смислу члана 12. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је добављач одбио да закључи уговор.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана важења гаранције, може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може наплатити у року важења гарантног рока и 10 дана дуже и то за случај да добављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац је дужан да соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека гарантног рока.

Уколико добављач не преда Наручиоцу соло меницу, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Добављач одбио да закључи уговор.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања вишесиле.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговорупогођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

У случају да добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% вредности неиспоручених добара за сваки дан кашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави инструкцију по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. став (7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, који је дужан да заштити Наручиоца од свих приговора и да омогући Наручиоцу несметано коришћење предмета ове набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Добављачће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

или

Добављачће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима _____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављачће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка _____ понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са отказним роком од 90 дана, **на временски период од једне године.**

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. Гласник РС“, број 95/18).

Члан 19.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 17.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ДОБАВЉАЧ

Видоје Јевремовић

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара** - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, **ЈН бр. 500/6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.05.2019. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији;
- **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица);
- Каталог у боји, са описаним техничким карактеристикама понуђених добара;
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

Израда понуде:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.05.2019.** године у **12:30** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4) ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб, са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН бр. 500/6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку добара - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим

организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН бр. 500/6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за јавну набавку добара - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН бр. 500/6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Имена и допуна понуде за јавну набавку добара - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци, ЈН бр. 500/6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове изчлана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања рачуна не може бити краћи од **15 (петнаест) дана** нити дуже од **30 (тридесет) дана** од дана званичног пријема исправног рачуна за испоручене и уграђене тракасте завесе.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је дужан да исправан рачун достави искључиво на име и адресу организационе јединице Наручиоца где је извршио испоруку и монтажу тракастих завеса.

Услов да рачун буде плаћен јесте да уз рачун буде достављен један примерак Записника о извршеној примопредаји, потписан од овлашћеног лица наручиоца, и од радника добављача.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручене и уграђене тракасте завесе мора бити најмање 24 месеца.

Добављач гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Све поправке у гарантном року падају на терет Добављача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, обезбеди:

- извршење поправки насталих нормалном употребом добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача;

- да уколико поправка не може бити извршена у року из става 4. овог члана, Продавац мора да обезбеди замену неисправног добра новим, истих или бољих карактеристика у року од 15 (петнаест) дана.

10.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Добављач се обавезује да изврши испоруку и уградњу уговорених количина тракастих завеса у року који не може бити дужи од 45 дана, од дана обостраног потписивања уговора, у објектима организационих јединица Пореске управе, сваког радног дана, у времену од 8,00 до 15,00 часова.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврд о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да добављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац је дужан да соло меницу за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Уколико добављач не преда Наручиоцу соло меницу у смислу члана 12. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је добављач одбио да закључи уговор.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана важења гаранције, може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може наплатити у року важења гарантног рока и 10 дана дуже и то за случај да добављач неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац је дужан да соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Уколико добављач не преда Наручиоцу соло меницу Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је добављач одбио да закључи уговор.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

14) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара** - тракасте завесе са испоруком и уградњом, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, на период од 12 месеци **број: 500/6/2019** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 8.00 до 15.00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail srdjan.stevanovic@purs.gov.rs, факсом на број 018/509-001 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико га је наручилац примио најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.